

手書き伝票をやめて
パソコンで発行したい

社内業務のデジタル化!!
チャレンジしてみましよう!!

給与や経費の管理を
もっと効率化したい

売上や顧客の管理を
もっと便利にしたい



表計算ソフト 活用講座



開催日時 令和5年10月12日(木)・19日(木) 両日とも9:45~16:30

10/12(木)	9:45~12:30	IF関数、VLOOKUP関数などを使用して請求書を作成する
	13:15~16:30	RANK関数、SUMIF関数などを使用して売上表を作成する SUBSTITUTE関数、REPLACE関数など文字列操作関数を使用して顧客住所録を作成する
10/19(木)	9:45~12:30	TODAY関数、DATE関数など日付時刻関数を使用して賃金計算書を作成する
	13:15~16:30	WEEKDAY関数、CHOOSE関数などを使用して出張旅費伝票を作成する

開催場所 大阪府立南大阪高等職業技術専門学校 共用パソコン室
大阪府和泉市テクノステージ2-3-5 TEL:0725-53-3005 <https://www.pref.osaka.lg.jp/tc-miosaka/top-page/>

参加費用 無料

定員 20名(先着順) ※各事業所2名まで

対象者 実務経験の浅い総務・経理担当者

持ち物 筆記用具・電卓 ※テキストは当日配布します